

**ZARZĄDZENIE Nr 14/2017**  
**Wójta Gminy Kruszyzna**  
**z dnia 13 marca 2017r**

**w sprawie ustalenia na rok szkolny 2017/2018 harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym kandydatów do publicznych przedszkoli/ oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Kruszyzna**

Na podstawie art. 204 ust.1 pkt1, ust.2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017r. poz.60) w sprawie określenia kryteriów, liczby punktów oraz dokumentów na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego kandydatów do przedszkoli publicznych i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych na terenie Gminy Kruszyzna – zarządzam co następuje:

§ 1

Ustala się na rok szkolny 2017/2018 terminy postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego a także terminy składania dokumentów kandydatów do przedszkoli publicznych prowadzonych przez Gminę Kruszyzna określone w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Określa się kryteria oraz liczbę punktów możliwą do uzyskania w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego (uzupełniającego), który stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia

§ 3

Określa się wzór wniosku o przyjęcie kandydata do przedszkola/ oddziału przedszkolnego na rok szkolny 2017/2018 stanowiący zał. nr 3 do niniejszego zarządzenia

§ 4

Wykonanie Zarządzenia powierza się dyrektorom przedszkoli z terenu Gminy Kruszyzna

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJTA  
  
mgr inż. Jidwiga Zawadzka

**Terminy postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego , a także terminy składania dokumentów przez kandydatów do przedszkoli publicznych prowadzonych przez Gminę Kruszyna na rok szkolny 2017/2018.**

Lp	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie przez rodziców deklaracji kontynuacji uczęszczania dziecka do przedszkola/oddziału przedszkolnego w roku szkolnym 2017/2018	14.03.-21.03.2017r.	-----
2.	Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola / oddziału przedszkolnego wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	22.03-30.03.2017r.	8.05. -16.05.2017r.
3.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkoli i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności ustawowych	31.03-4.04.2017r.	17.05.- 19.05.2017r.
4.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	5.04.2017r	22.05.2017r.
5.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	6.04-10.04.2017r.	23.05-26.05.2017r.
6.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	11.04.2017r.	29.05.2017r.

### Kryteria

określone przez organ prowadzący i odpowiadająca im liczba punktów stosowana w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego (uzupełniającego) do przedszkoli publicznych i oddziałów przedszkolnych prowadzonych na terenie Gminy Kruszyna.

Lp.	Nazwa kryterium	Dokumenty potwierdzające spełnienie kryterium	Liczba punktów
1	Kandydat zamieszkały w danym obwodzie przedszkolnym	Oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów	5
2	Rodzeństwo kandydata uczęszcza już do tego przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej	Oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów	10
3	Oboje rodzice/prawni opiekunowie lub osoby samotnie wychowujące kandydata pracują, uczą się, studiują w systemie stacjonarnym, prowadzą gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność	Oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów	20
4	Rodzina kandydata będąca pod opieką Ośrodka pomocy społecznej	Oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów , potwierdzenie z GOPSu	5

W O J T  
*mgr inż. Jadwiga Zawadzka*

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA  
DO PRZEDSZKOLA .....**  
na rok szkolny 2017/2018 na.....godzin dziennie;  
w godz. od:.....do:.....

**I Dane osobowe dziecka i rodziny**

DANE IDENTYFIKACYJNE DZIECKA				
imię				
nazwisko				
PESEL				
	w przypadku braku numeru PESEL - seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość:			
Data urodzenia, miejsce urodzenia	dzień	miesiąc	Rok	Miejsce
DANE IDENTYFIKACYJNE I KONTAKTOWE RODZICÓW LUB OPIEKUNÓW PRAWNYCH				
matka (opiekun prawny 1)		ojciec (opiekun prawny 2)		
imię				
nazwisko				
telefon kontaktowy				
adres e-mail				
ADRESY ZAMIESZKANIA				
dziecko		matka (opiekun prawny 1)		ojciec (opiekun prawny 2)
mięscowosc				
ulica				
nr domu	nr mieszk.			
kod pocztowy				
poczta				

**II. POTWIERDZENIE SPEŁNIENIA KRYTERIUM**

Znakiem "X" należy zaznaczyć spełnienie kryterium w poszczególnych etapach postępowania rekrutacyjnego w kolumnie II

A Pierwszy etap rekrutacji - Kryteria ustawowe	Spełnienie kryterium	Załączniki składane z wnioskiem, potwierdzające spełnienie kryterium	Uwagi
Wielodzietność rodziny kandydata (rodzina wychowująca troje i więcej dzieci)		oświadczenie wnioskodawcy o wielodzietności rodziny kandydata	
Niepełnosprawność kandydata		Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność	
Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata			
Niepełnosprawność obojga		Orzeczenie o niepełnosprawności	

rodziców kandydata		lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych	
Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata			
Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie		Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka	
Objęcie kandydata pieczęią zastępczą		Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej	
<b>B Drugi etap rekrutacji -Kryteria ustalone przez organ prowadzący</b>			
Kandydat zamieszkały w danym obwodzie przedszkolnym	Oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów		
Rodzeństwo kandydata uczęszcza już do tego przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej	Oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów		
Oboje rodzice/prawni opiekunowie lub osoby samotnie wychowujące kandydata pracują, uczą się, studiują w systemie stacjonarnym, prowadzą gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność	Oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów		
Rodzina kandydata będąca pod opieką Ośrodka pomocy społecznej	Oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów , potwierdzenie z GOPSu		

(Wzory oświadczeń stanowią załącznik do wniosku o przyjęcie dziecka do(...) na rok szkolny 2017/2018

- Załączniki składane są w oryginale, notarialnie poświadczone kopie albo w postaci urzędowo poświadczone, zgodnie z art. 76 a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego, odpisu lub wyciągu z dokumentu mogą być składane także w postaci kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wnioskodawcę.

- oświadczenia są składane pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań

- błędne wypełnienie wniosku (brak oświadczeń, wymaganych danych, podpisów, dat) może skutkować nie rozpatrzeniem wniosku przez komisję.

### III Załączniki do wniosku:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....
- 6.....
- 7.....
- 8.....
- 9.....
- 10.....

.....  
Miejscowość , data

.....  
czytelny podpis rodzica/ opiekuna

### IV Wymagane do wniosku oświadczenia i zobowiązania rodziców dziecka

- Oświadczam, że wszystkie dane przedstawione we wniosku są prawdziwe  
Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia

.....  
Miejscowość, data

.....  
czytelny podpis rodzica/opiekuna

- Zobowiązuję się do poinformowania dyrektora przedszkola o zmianach sytuacji prawnej dziecka oraz zmianach danych teleadresowych, które stanowiły podstawę przyjęcia dziecka do przedszkola/oddziału przedszkolnego

.....  
Miejscowość, data

.....  
czytelny podpis rodzica/opiekuna

- Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku dla celów związanych z procesem rekrutacji do przedszkola , zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych.

.....  
Miejscowość, data

.....  
czytelny podpis rodzica/opiekuna



## Zasady rekrutacji do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w roku szkolnym 2017/2018

1. W postępowaniu rekrutacyjnym do przedszkoli biorą udział dzieci zamieszkałe na terenie Gminy Kruszyna w wieku od 3 do 6 lat
2. Rodzice/prawni opiekunowie zamieszkali poza Gminą Kruszyna mogą ubiegać się o przyjęcie dziecka dopiero w postępowaniu uzupełniającym, które będzie prowadzone po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli przedszkole będzie dysponowało wolnymi miejscami.
3. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora przedszkola
4. Postępowanie rekrutacyjne prowadzone jest w terminach określonych w harmonogramie
5. Komplet dokumentów jest udostępniany u dyrektora danego przedszkola
6. Rodzice/opiekunowie prawni dzieci urodzonych w latach 2011-2014 składają deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w kolejnym roku szkolnym w przedszkolu/oddziale do którego uczęszcza dziecko w terminie określonym w harmonogramie
7. Rodzice/opiekunowie prawni pobierają wniosek, stanowiący załącznik nr 3 do Zarządzenia Nr 14/2017 Wójta Gminy Kruszyna z dnia 13 marca 2017r. w dowolnym przedszkolu. Po wypełnieniu i podpisaniu składają go w przedszkolu, w którym ubiegają się o miejsce dla dziecka.
8. Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej
9. Na podstawie spełnianych przez kandydata kryteriów kwalifikacyjnych komisja rekrutacyjna ustala kolejność przyjęć.
10. W przypadku większej liczby kandydatów niż liczba wolnych miejsc na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę łącznie kryteria określone w ustawie o systemie oświaty tzw. kryteria ustawowe
11. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po jego zakończeniu przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie brane są pod uwagę kryteria samorządowe określone w uchwale Rady Gminy Kruszyna
12. Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości wyniki postępowania rekrutacyjnego w formie listy dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do przyjęcia
13. Rodzice/prawni opiekunowie dzieci zakwalifikowanych składają pisemne potwierdzenie zapisu dziecka
14. Liczba dzieci w oddziale przedszkolnym nie może przekroczyć 25
15. Po ogłoszeniu wyników naboru do przedszkola, rodzice są zobowiązani do zawarcia stosownej umowy na świadczenie usług w zakresie wychowania przedszkolnego na rok szkolny 2017/2018 z dyrektorem przedszkola. Nie podpisanie umowy skutkuje skreśleniem dziecka z listy dzieci przyjętych. W przypadku dodatkowych zapisów dzieci w miarę wolnych miejsc, powyższa umowa powinna być podpisana nie później niż w pierwszym dniu pobytu dziecka w przedszkolu. Wzór umowy przygotowują samodzielnie poszczególne placówki
16. W placówkach w których funkcjonuje więcej niż jeden oddział przedszkolny, dzieci grupowane są według zbliżonego wieku.